

CHUNG CHEONG UNIVERSITY

**ADMISSION GUIDE
FOR INTERNATIONAL STUDENTS**

※ The contents in this admission guide may be changed, so please check the application period on the university website (www.ok.ac.kr) or the VARO Educational Corporation(010-5286-3893).

1 Application Schedule

Sort	Period	Note
Application period		■ Personal submission or through registered mail
Document Submission		
Language Test (Chung Cheong TOPIK)		■ For students with no TOPIK score or TOPIK score below Level 3
Interview		■ Only for students who pass the Document screening ■ Separate notification according to the schedule of the department
Result Announcement		■ Separate Notification
Tuition Payment		

※ The period may change

2 Screening Ratio

Sort	Ratio			Note
Korean Track	Documents	Interview (Korean)	Total	■ Refer to Admission Units below
	50%	50%	100%	
English Track	Documents	Interview (English)	Total	4 departments only ■ Dept. of Aviation & Automotive Mobility ■ Dept. of Computer & Electronics ■ Dept. of Hotel Culinary Arts Patisserie ■ Dept. of K-culture ■ Dept. of Medical cosmetology
	50%	50%	100%	
Chinese Track	Documents	Interview (English)	Total	■ Dept. of Medical cosmetology
	50%	50%	100%	

3

Admission Unit

College/Division	Departments	Admission quota	Note
Health care	Dept. of Beauty Arts	5	
	Dept. of Medical Cosmetology**	30	English Track Chinese Track
Smart Bio	Dept. of Food & Drug Analysis	1	
	Dept. of Chemical Engineering	1	
Engineering	Dept. of Semiconductor & Electronic Engineering	1	
	Dept. of Electricity	1	
	Dept. of Computer & Electronics*	30	English Track
	Dept. of Aviation & Automotive Mobility(3 years)*	30	English Track
Humanities & Social sciences	Dept. of K-culture*	30	English Track
	Dept. of Architecture	1	
	Dept. of TV&Visual Contents Production	1	
	Dept. of Visual Communication Design	1	
	Dept.of Applied Dance	5	
	Dept. of Applied Music	5	
	Dept. of Hotel Barista cafe	1	
	Dept. of Hotel Culinary Arts patissier*	6	English Track
Public service	Dept. of Police Administration (3 years)	1	
Total		150	

* The admission unit may change

** Refer to the recruiting department's detailed description on the website(<https://www.ok.ac.kr/>)

* English Track

* Chinese Track

4 Eligibility & Documents

Sort	Eligibility	Documents
부모 모두가 외국인인 외국인	① High school graduates, expected graduates or equivalent ② Students with TOPIK Level 3 or higher ③ 300 hours of Korean language course of 1 year must be completed after admission if a student with TOPIK level 2 applies. (However, if a student with TOPIK level 2 obtains TOPIK level 3 during the first semester after admission, the course time will be 120 hours.) ④ If the applicant applies in departments with more practical classes (music, sports, health, beauty, maintenance, engineering, design, etc.) - Should have completed more than 6 months of Language classes and should submit Certificate of Completion, Transcript, and Confirmation by the advisor. - Must take 300 hours Korean course of 1 year and acquire TOPIK Level 3 for graduation. ⑤ Other screening standards are in accordance with Ministry of Education's guideline and the university's regulations.	① Application form (Application form, Consent to the use of personal information, academic record form, personal statement) ② Bank Balance Certificate (2 copies) ③ High school graduation certificate ④ High school transcript ⑤ Language school transcript (including attendance rate) * Applicants from South Korea ⑥ Korean or English language certificate ⑦ Two Photos (taken within the last 3 months) ⑧ One copy of passport ⑨ One copy of parents' ID card ⑩ One copy of family registration certificate (Original or Notarized) ※ Issued by relevant government agency. For Chinese applicants, submit the Family Household Book.

- i. High school graduation certificate or expected graduation certificate must have Apostille or verification from local Korean Embassy.
- ii. If any applicants submit Expected graduation certificate, Graduation certificate must be submitted after admission.
- iii. All the documents submitted should be original or notarized.
- iv. All the documents should be translated in either Korean or English.
- v. Additional documents may be required.
- vi. Address and phone number mentioned in the application form must be reached any time during the screening process.

※ If the applicant can not be contacted, application would be considered as cancelled.

5 Application Process



- i. All the documents including the application form must be submitted by the deadline.
- ii. Submitted documents will not be returned
(However, only unqualified applicants who submitted original documents can have them returned during the application period, but the university is not responsible for the storage of documents after this period.)
- iii. Admission will be cancelled if the submitted documents are insufficient, submitted documents or entries are false, or if the reason for application is unclear.
- iv. Matters and grades related to admission screening will not be disclosed.
- v. Submitted documents can not be cancelled or edited.

6 Application Fee

Personal visit or Via mail	Total departments	Note
	20,000 Won	Application fee will be refunded only according to Article 42-3 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act.

7 Scholarships

Int'l Student Scholarship	Period	Eligibility	Ratio
	Freshmen	Int'l Students	50%
	From 2 nd Semester	Above GPA 2.5	30%

* In addition to the above mentioned scholarship, additional scholarships will be applied for eligible applicants.

8 Tuition & Fees

Departments	Tuition	Scholarship(50%)	Amount	Note
Dept. of Police Administration Dept. of Hotel Barista	2,540,000₩	1,270,000₩ (1,000,000₩)	270,000₩	
Dept. of K-culture	3,170,000₩	1,878,500₩ (1,000,000₩)	291,500₩	
Faculty of Beauty Arts, Dept. of Medical Cosmetology, Dept. of Food & Drug Analysis, Dept. of Chemical Engineering, Dept. of Semiconductor Electronic Engineering, Dept. of Electrical Engineering, Dept. of Computer & Electronics, Dept. of Aviation & Automotive Mobility, Dept. of Architecture, Dept. of TV&Visual Contents Production, Dept. of Visual Communication Design, Dept.of Applied Dance, Dept. of Applied Music, Dept. of Hotel Culinary Arts patissier	3,170,000₩	1,585,000₩ (1,000,000₩)	585,000₩	

* The above mentioned tuition is for 2023 Freshmen and may change. Tuition fee for 1st semester of 2024 may be raised.

- i. Confirmation of applied department : Applicants must check the applied major and department.
- ii. Application : Application form, Academic Records, Personal statement, Affidavit of Financial support, other documents should be downloaded from www.ok.ac.kr and filled or filled after visiting.
- iii. Notes on Submitted Documents
 - All submitted documents and application forms will not be returned
 - If the required documents are not sufficient and the screening process is impossible, the

application will be disqualified.

- If the fact of forgery or falsification of documents is confirmed, admission will be canceled even after it is granted.
- In case the admission is canceled due to incorrectly written contact information (address and phone number) on the application form or due to loss of contact, all responsibility is the of the applicant so contact the university if contact details change.
- All submitted documents will not be returned if the application is canceled after the application is submitted.
- Additional documents may be requested in addition to the specified documents, in which case the requested documents must be submitted.
- Personal information related to application is not used for purposes other than the purpose of admission, and it is considered that applicants agree to the use and provision of personal

충청대학교 외국인 입학지원서

Chung Cheong University Application Form

* 한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것 (Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

모집구분 Classification	정원 외 외국인전형 International Students Freshman	2024학년도 2학기 Academic Year 2024	* 수험번호 Application Number			
성명(여권명) Name (As written in Passport)				사 진 Photo		
지원 학과 Intended Major						
외국인등록번호/ 여권번호 ARC Number / Passport		성별 Gender	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female			
출생국 Country of Birth		국적 Nationality				
출신고등학교 High School		년 월 일 Year Month Date	졸업(예정) Graduation(Year)			
주소 Address	우편번호(Zip code) : 주소 : (Address)					
연락처 Contact Info.	본인 Applicant	성명 Name	지원자와의 관계 Relationship to the applicant	본인 Applicant	Tel.(☎)	
	보호자 Legal guardian	성명 Name	지원자와의 관계 Relationship to the applicant		Tel.(☎)	
	추가연락처 Additional Contact Information	성명 Name	지원자와의 관계 Relationship to the applicant		Tel.(☎)	
	주택 Home	☎				
	E-mail	@				
<p>본인은 지원방법위반 규정에 대하여 잘 알고 있으며, 2024학년도 수시모집에 지원하여 합격한 사실이 <input type="checkbox"/> 있다(passed) / <input type="checkbox"/> 없다(did not pass)</p> <p>I am fully aware of the rules for violating the application process. I (passed) / (did not pass) the 2023 school year early admission. (University, Education Colldge, Industrial College, Commuity College)</p> <p>★ 입학원서는 본인이 직접 작성을 하였으며, 수시모집에 합격되면 등록(예치금 납부)을 하지 않았더라도 정시모집 및 자율모집에 지원할 수 없음을 알고 있으며, 이를 위반 시 합격(입학)이 취소 됨을 인지하고 있음.</p> <p>I have written the application form myself. I am aware that being accepted by early admission prohibits me from applying for regular and voluntary admission process even if I do not register(deposit tuition fee). Also, I understand that violation of these rules will result cancellation of my admission.</p> <p>본인은 귀 대학교에서 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 개인정보(지원자정보, 학교정보, 연락처 등)의 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의(agree) / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음(disagree)</p> <p>I hereby apply for admissions to Chung Cheong University with designated documents and I consent to collection and use of my personal information (personal data, school records, contact information).</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">지원자 성명(Name) _____ (서명 또는 날인)(Signature)</p>						
충청대학교 총장 귀하 (To President of Chung Cheong University)					* 접수확인	
						인

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학 전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 수집하는 개인정보(필수 항목) : 지원자 정보(이름, 주민등록번호(재외국민/재외국민 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호), 추가 연락처, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 모집단위
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 대입 입학 전형(입학 후 장학생 선발 포함)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

지원자(만 14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 * 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대입 원서 접수시 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.
 (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

지원자(만 14세 미만의 경우, 법정대리인)는 고유식별정보 수집에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 * 고유식별정보 수집을 거부할 경우 대입 원서 접수시 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 취급 위탁에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국교육학술정보원	학생생활기록부 온라인 추출	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보		고등교육법 시행령
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보		주민등록번호/학부(과)명 : 일방향으로 암호화된 상태로 제공
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원자의 자기소개서 등의 유사도 검색 및 대학 통보		주민등록번호 : 일방향으로 암호화된 상태로 제공

지원자(만 14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 취급 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 * 개인정보 취급 위탁을 거부할 경우 대입 원서 접수시 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회/한국전문대학 교육협의회, 지원자 출신 고등학교	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	성명, 등록대학, 학부(과)명	처리목적 달성시까지	

지원자(만 14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 * 개인정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 이를 거부하여도 대입 원서는 접수 할 수 있습니다.

입학전형료의 반환관련 안내-고등교육법 시행령

제42조의3(입학전형료) ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다) : 납부한 입학전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- ③ 대학의 장은 법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다.
 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
- ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이 되면 반환하지 아니할 수 있다.

전형료 반환 방법 선택	<input type="checkbox"/> 대학 직접 방문 / <input type="checkbox"/> 계좌 이체 (*계좌이체를 선택한 경우에만 아래내용 작성)		
환불 계좌정보	은행명	계좌번호	예금주

수학기간 기록표(한글)

※ 한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것 (Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

성명 (* 여권명)		생년월일	년 월 일	성별	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>	
지원 학과	(학)과					
외국인(시민권자) 또는 영주권자(교포) 기록	대상자	구분	국적/영주국	시민권번호/영주권번호	취득일	
	지원자 본인	<input type="checkbox"/> 시민권 <input type="checkbox"/> 영주권			. . .	
	부(父)	<input type="checkbox"/> 시민권 <input type="checkbox"/> 영주권			. . .	
	모(母)	<input type="checkbox"/> 시민권 <input type="checkbox"/> 영주권			. . .	
<small><출신학교> 초중고교 전 교육과정(12년 이상)을 명확히 확인할 수 있도록 제출서류(졸업증명서 등)를 근거로 년, 월, 일까지 정확히 기재</small>						
재학기간 (년. 월. 일)	학교명	재학학년	국내학교에 해당하는 과정	학교 소재지		정규학교 여부 (해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)
				국가	도시	
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> 정규 <input type="checkbox"/> 비정규
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> 정규 <input type="checkbox"/> 비정규
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> 정규 <input type="checkbox"/> 비정규
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> 정규 <input type="checkbox"/> 비정규
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> 정규 <input type="checkbox"/> 비정규
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> 정규 <input type="checkbox"/> 비정규
총 재학기간	()년 ()개월					
최종 고등학교 기록	학교명		학교주소		전화(팩스) 번호	
	영어		영어		(Tel.)	
	모국어		모국어		(Fax.)	
<특이사항 기재>	월반, 조기졸업, 제3국 수학, 서류미비, 기타 부모의 자격 등 서류심사에 문제가 될 수 있는 사항을 아래 빈칸에 자세히 기재하여 주십시오 ⇒ 특이사항을 기재하지 않아 지원 자격에 대한 문제 발생 시 합격이 취소될 수 있음					
언어능력	한국어	<input type="checkbox"/> 매우잘함 <input type="checkbox"/> 잘하는 편임 <input type="checkbox"/> 간단한 의사소통 가능 <input type="checkbox"/> 불가능				
	한국어 능력 입증을 위한 한국어능력시험 결과 또는 한국어과정 이수여부 등을 확인할 수 있는 증명서를 별도 첨부					
	영어	<input type="checkbox"/> 매우잘함 <input type="checkbox"/> 잘하는 편임 <input type="checkbox"/> 간단한 의사소통 가능 <input type="checkbox"/> 불가능				
	영어능력 입증을 위한 TOEFL, IELTS, CEFR, TEPS 등의 영어능력시험결과를 확인할 수 있는 증명서를 별도 첨부					
기타(언어명:)		<input type="checkbox"/> 매우잘함 <input type="checkbox"/> 잘하는 편임 <input type="checkbox"/> 간단한 의사소통 가능 <input type="checkbox"/> 불가능				

Academic Record(영문)

* 한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것 (Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

Name (As written in Passport)		Date of Birth	YYYY/MM/DD	Gender	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	
Intended Major	Department					
Foreigner	Objects	Classification	Nationality	Identification Number	Date of Acquisition	
	Applicant	<input type="checkbox"/> Foreign Citizenship <input type="checkbox"/> Foreign permanent residents			. . .	
	Father	<input type="checkbox"/> Foreign Citizenship <input type="checkbox"/> Foreign permanent residents			. . .	
	Mother	<input type="checkbox"/> Foreign Citizenship <input type="checkbox"/> Foreign permanent residents			. . .	
(Schools attended) Dates written below must match dates in your official documents (such as certificate of graduation) to verify completion of more than 12 year primary and secondary education						
Period of Attendance	Name of School	Grades	Schools equivalent to Korean education system	Location		Accredited / Non-accredited
				Country	City	
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> Accredited <input type="checkbox"/> Non-accredited
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> Accredited <input type="checkbox"/> Non-accredited
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> Accredited <input type="checkbox"/> Non-accredited
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> Accredited <input type="checkbox"/> Non-accredited
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> Accredited <input type="checkbox"/> Non-accredited
. . . ~ . . .						<input type="checkbox"/> Accredited <input type="checkbox"/> Non-accredited
Total Attendance Period		() years () months				
Record of the last high school attended	Name of School		Address of School		Telephone(Fax) number	
	English		English		(Tel.)	
	Original language		Original language		(Fax.)	
Special Circumstances	State any special circumstances that may raise questions in evaluating documents, for example skipped grades, early graduation, attendance in the third country, parents' eligibility, etc					
Language Proficiency	Korean	<input type="checkbox"/> Advanced <input type="checkbox"/> Capable of simple communication		<input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Incapable		
	Attach certificates in Korean proficiency tests or Korean language program to verify Korean language proficiency					
	English	<input type="checkbox"/> Advanced <input type="checkbox"/> Capable of simple communication		<input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Incapable		
	Attach TOEFL, IELTS, CEFR, TEPS, etc to verify English language proficiency					
Others (Language:)	<input type="checkbox"/> Advanced <input type="checkbox"/> Capable of simple communication		<input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Incapable			

학습 계획서 (Personal Statement)

※ 한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것 (Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

성명(여권명) Name (As written in passport)	지원 학과 Department Applied
---	-----------------------------

- 본인은 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
- 본인은 귀교가 이 자기소개서에 허위 또는 과장사실 기재 및 대리 작성 등이 발견될 경우 불합격, 학적 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.
- 본인은 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
- 본인은 자기소개서에 관한 정보의 열람, 공개를 청구할 권리를 포기하고, 향후 이에 관한 정보의 열람, 공개를 청구하지 아니할 것입니다. 위 사항에 대하여 확인 서약합니다.

- This Personal Statement is written by me and is based on truth, my own thoughts and goals.
- If this personal statement is either written by someone else, based on false information, or written with a shady intention, Chung Cheong University can reject the applicant, deny the application, withdraw application, and/or limit future application to Chung Cheong University.
- I will cooperate when Chung Cheong University requests for any fact-check.
- Regarding the personal statement, I give up my rights to ask for information disclosure or public access and will not pursue those rights in the future.

I certify that I agree upon above statements

20

지원자 성명(Applicant's Name) _____ (서명 또는 날인)(Signature)

충청대학교 총장 귀하 (To President of Chung Cheong University)

1. 지원동기 (Academic Intention)

2. 학습 목표 (Academic Goals)

3. 향후 진로 및 계획 (Career Goals after Graduation)